

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

SILABO POR COMPETENCIAS 2018

ASIGNATURA: CONTABILIDAD BASICA I

CODIGO: 7B0204

1. DATOS GENERALES:

1.1 Escuela Profesional	:	CONTABILIDAD
1.2 Departamento Académico	:	CONTABILIDAD
1.3 Créditos	:	05
1.4 Horas de Clases Semanal	:	07
1.4.1 Horas de Teoría	:	03 horas
1.4.2 Horas de Práctica	:	04
1.5 Plan de Estudios	:	2016
1.6 Ciclo Académico	:	1er. Ciclo
1.7 Duración del Semestre	:	17 Semanas
1.8 Pre –requisito	:	Ninguno
1.9 Docentes Responsables	:	CPC Graciela Peña Velásquez CPC Víctor Manuel Ramos Torres
1.10 Semestre académico	:	2018-I

2. SUMILLA

La asignatura de Contabilidad Básica es una asignatura de naturaleza Teórico – Práctico de formación profesional básica.

El propósito es que el estudiante conozca, aplique y domine en forma eficiente la teoría y doctrina contable, así como las normas legales y tributarias para que con habilidad registre las operaciones económicas y financieras en los libros contables.

3. COMPETENCIAS

La asignatura de Contabilidad Básica contribuye al conocimiento de la Empresa como actividad económica para la producción de bienes y servicios , como satisfacer sus necesidades , su estructura , las clases y sus objetivos ; así como reconocer , comprender conceptos contables en base a su doctrina y su correcta aplicación en los libros y registro de contabilidad , capacitando al estudiante para que con responsabilidad prepare información contable útil , veraz , relevante , razonable y oportuna para la toma de decisiones .

4. CAPACIDADES.

4.1. ANTECEDENTES E HISTORIA DE LA CONTABILIDAD LEY GENERAL DE SOCIEDADES – LA EMPRESA SISTEMA TRIBUTARIO EMPRESARIAL – LEY LABORAL

Conoce los antecedentes históricos de la contabilidad y su evolución a través de tiempo, Conoce el rol de la empresa en la economía de los países, así como analiza e interpreta la Ley General de Sociedades, El Sistema Tributario Peruano, las Leyes Laborales para su aplicación adecuada.

4.2. MARCO CONCEPTUAL, CIENTIFICO Y DOCTRINARIO DE LA CONTABILIDAD PLAN CONTABLE EMPRESARIAL

Conoce el Marco Conceptual, Científico y Doctrinario de la Contabilidad, maneja y explica adecuadamente el Plan Contable Empresarial y reconoce su importancia como herramienta del registro de las operaciones mercantiles.

4.3. TENEDURIA DE LIBROS - LIBROS CONTABLES

Conoce, Distingue y Enumera los Comprobantes de Pago y los Documentos Mercantiles y Empresariales. Conoce y Explica las técnicas del registro de los libros Contables. Registra operaciones mercantiles en el Libro de Inventarios y Balances, Registro de Ventas y Registro de Compras.

4.4. TENEDURIA DE LIBROS - LIBROS CONTABLES

Registra convenientemente las operaciones mercantiles en el Libro de Caja (Italiana y Tabular) el Libro de Bancos y elabora las conciliaciones bancarias. Elabora los Asientos Contables de Centralización el Libro Diario

5. PROGRAMACION DE LAS UNIDADES TEMATICAS

UNIDAD I					
ANTECEDENTES E HISTORIA DE LA CONTABILIDAD LEY GENERAL DE SOCIEDADES – LA EMPRESA SISTEMA TRIBUTARIO EMPRESARIAL – LEY LABORAL					
Conoce los antecedentes históricos de la contabilidad y su evolución a través de tiempo, Reconoce el rol de la empresa en la economía de los países, así como analiza e interpreta la Ley General de Sociedades, El Sistema Tributario Peruano, las Leyes Laborales para su aplicación adecuada.					
SEMANAS	CONTENDOS CONCEPTUALES	CONTENDOS PROCEDIMENTALES	CONTENDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE EVALUACION	HORAS
Semana 01 16/04	Historia de la Contabilidad Épocas de la Contabilidad.	Expone y dialoga sobre el proceso histórico de la Contabilidad	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Control de Lectura	7
Semana 02 23/04	Ley General de Sociedades. Estructura y tipos de Sociedades. La empresa Tipos y Clases de empresas.	Explica su importancia, conceptualiza a la empresa y sus elementos. Describe el sistema productivo y sus elementos.	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos.	Intervenciones orales. Resúmenes Control de Lectura	7
Semana 03 30/04	Sistema Tributario Peruano , su Importancia en la vida económica del Perú La Tributación en el antiguo Perú .	Enumera las entidades del sistema tributario nacional y explica sus funciones. Conoce e identifica los Tributos y sus clases.	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Intervenciones orales. Control de Lectura	7
Semana 04 07/05	Ley Laboral en el Perú Beneficios de los Trabajadores. Instituciones Regulatoras. Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	Conoce e interpreta las leyes laborales vigentes. Distingue las diferentes instituciones reguladoras existentes	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Intervenciones orales. Control de Lectura	7
EVALUACION DE LA UNIDAD I					
GUDIÑO/ CORAL. CONTABILIDAD 2000 2da Ed. EDITORIAL Mc Graw Hill. México- New York. HORNGREEN & HARRISON / ROBINSON. CONTABILIDAD. EDITORIAL Prentice Hall Hispano Mexicana SA. México- New York 2000. GIRALDO JARA, Demetrio CONTABILIDAD BÁSICA. Tomo I– II EDITORIAL Fecal EIRL. Lima- Perú, 2004 ZEBALLOS ZEBALLOS, ERLY. CONTABILIDAD GENERAL. EDITORIAL Printed. In Arequipa.Lima-Perú 2012 LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES. Edición Diario Oficial “El Peruano” Lima- Perú 1998. LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA. Edición Diario Oficial “El Peruano” Lima- Perú 2016. LEY DEL IMPUESTO GENERAL DE LAS VENTAS. Edición Diario Oficial “El Peruano” Lima- Perú 2016.					

UNIDAD II
MARCO CONCEPTUAL, CIENTIFICO Y DOCTRINARIO DE LA CONTABILIDAD
PLAN CONTABLE EMPRESARIAL

Conoce el Marco Conceptual, Científico y Doctrinario de la Contabilidad, maneja y explica adecuadamente el Plan Contable Empresarial y reconoce su importancia como herramienta del registro de las operaciones mercantiles.

SEMANAS	CONTENDOS CONCEPTUALES	CONTENDOS PROCEDIMENTALES	CONTENDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE EVALUACION	HORAS
Semana 05 14/05	La Contabilidad como ciencia, Doctrina Contable Clases de Contabilidad Disciplinas de la Contabilidad. Los PCGA.	Expone y dialoga sobre el proceso histórico de la Contabilidad. Analiza e Interpreta los PCGA.	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Control de Lectura	7
Semana 06 21/05	La Cuenta, Estructura, Importancia, Clases y Saldos. Partida Doble, Ejercicios de aplicación	Explica su importancia, conoce su estructura y determina saldos mediante el proceso del Cargo y del Abono	Desarrolla con responsabilidad los Casos Prácticos propuestos.	Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 07 28/05	Plan Contable Empresarial Base Legal, antecedentes, importancia y catálogo de cuentas. Cuentas de Balance Activos, Pasivos y Patrimonio	Clasifica las cuentas por Rubros Distingue a las cuentas por su naturaleza. Identifica cada una de las partidas del Plan Contable Empresarial	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Trabajos Prácticos Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 08 04/06	Plan Contable Empresarial, Cuentas de Resultados Cuentas de Perdidas y Cuentas de Ganancias	Clasifica las cuentas por Rubros Distingue a las cuentas por su naturaleza. Identifica cada una de las partidas del Plan Contable Empresarial.	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Trabajos Prácticos Practicas Dirigidas y Calificadas	7

EVALUACION PARCIAL

GIRALDO JARA, Demetrio CONTABILIDAD BÁSICA. Tomo I – II EDITORIAL Fecal EIRL. Lima- Perú, 2004
ZEBALLOS ZEBALLOS, ERLY. CONTABILIDAD GENERAL. EDITORIAL Printed. In Arequipa.Lima-Perú 2012
NUEVO PLAN CONTABLE EMPRESARIAL – PACIFICO EDITORES - 2018

UNIDAD III
PCGE - TENEDURIA DE LIBROS - LIBROS CONTABLES I

Conoce, Distingue y Enumera los Comprobantes de Pago y los Documentos Mercantiles que se utilizan en las entidades.

Conoce y Explica las técnicas del registro de los libros Contables. Registra operaciones mercantiles en el Libro de Inventarios y Balances, Registro de Ventas y Registro de Compras y elabora los asientos contables con responsabilidad y eficiencia.

SEMANAS	CONTENDOS CONCEPTUALES	CONTENDOS PROCEDIMENTALES	CONTENDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE EVALUACION	HORAS
Semana 09 11/06	Plan Contable Empresarial Saldos Intermedios de Gestión Elemento 8. Cuentas analíticas de gestión elemento 9 Cuentas de orden elemento 0.	Clasifica las cuentas por Rubros Distingue a las cuentas por su naturaleza. Identifica cada una de las partidas del Plan Contable Empresarial.	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Practicas Dirigidas y Calificadas	7

Semana 10 18/06	Comprobantes de Pago Documentos Mercantiles y Empresariales. Teneduría de Libros aspectos técnicos y legales. Libros Contables Importancia, clases y Objetivos.	Conoce, Distingue y Enumera los Comprobantes de Pago y los Documentos Mercantiles. Conoce y Explica las técnicas del registro en los libros contables.	Desarrolla con responsabilidad los Casos Prácticos propuestos.	Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 11 25/06	Libro de Inventarios y Balances, Inventarios, concepto, estructura, importancia y tipos. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio.	Registra operaciones en el Libro de Inventarios y Balances	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Trabajos Prácticos Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 12 30/06	Inventario Inicial e Inventario final	Registra operaciones de Inventario Inicial y final en el Libro de Inventarios y Balances	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Trabajos Prácticos Practicas Dirigidas y Calificadas	7

EVALUACION DE LA UNIDAD III

GIRALDO JARA, Demetrio. CONTABILIDAD BÁSICA. Tomo I – II EDITORIAL Fecal EIRL. Lima- Perú, 2004
 ZEBALLOS ZEBALLOS, ERLY. CONTABILIDAD GENERAL. EDITORIAL Printed. In Arequipa.Lima-Perú 2012
 LEY DE COMPROBANTES DE PAGO - SUNAT

UNIDAD IV PCGE - TENEDURIA DE LIBROS - LIBROS CONTABLES II

Registra convenientemente las operaciones mercantiles en el Libro de Caja (Italiana y Tabular) el Libro de Bancos y elabora las conciliaciones bancarias.
 Elabora los Asientos Contables de Centralización con responsabilidad y eficiencia.

SEMANAS	CONTENDOS CONCEPTUALES	CONTENDOS PROCEDIMENTALES	CONTENDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE EVALUACION	HORAS
Semana 13 02/07	Registro de Ventas Concepto , Estructura , Importancia , Aspecto Tributario – Centralización	Registra las operaciones mercantiles en los Registro de Ventas y elabora el asiento contable de centralización.	Desarrolla con responsabilidad los Casos Prácticos propuestos	Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 14 09/07	Registro de Compras Concepto , Estructura , Importancia , Aspecto Tributario – Centralización	Registra las operaciones mercantiles en los Registro de Compras y elabora el asiento contable de centralización.	Desarrolla con responsabilidad los Casos Prácticos propuestos.	Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 15 16/07	Libro de Caja Concepto, Estructura, Tipos. Caja Italiana y Tabular	Registra convenientemente las operaciones mercantiles en Libro de Caja. Italiana y Tabular	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Practicas Dirigidas y Calificadas	7
Semana 16 23/07	Libro de Bancos Objetivo , Importancia , Documentos que se utilizan y Estructura Conciliación Bancaria	Registra las operaciones mercantiles en el libro de bancos y elabora la conciliación bancaria respectiva	Desarrolla con responsabilidad los trabajos propuestos	Practicas Dirigidas y Calificadas	7

Semana N° 17 23/07 AL 27/07
EVALUACION FINAL DEL CURSO

GIRALDO JARA, Demetrio *CONTABILIDAD BÁSICA. Tomo I – II* EDITORIAL Fecal EIRL. Lima- Perú, 2004
ZEBALLOS ZEBALLOS, ERLY. *CONTABILIDAD GENERAL. EDITORIAL Printed. In Arequipa.Lima-Perú* 2012

6. - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

6.1. METODOLOGIA Y TECNICAS

Las secciones de aprendizaje se desarrollan a través de actividades dinámicas, de Talleres, Trabajos prácticos Dirigidos y Calificados, Intervenciones orales y escritas, respaldados en el método científico deductivo e inductivo.

7.- EVALUACION

Evaluación de procesos y evaluación de resultados

El proceso de evaluación es continuo y por alcance de las competencias planteados a través de los componentes procedimientos y actitudinales, estos son progresivas y medias a través de los instrumentos de evaluación planteados

Nº	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACION	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADEMICOS	40%
		TOTAL	100%

La nota final (NF) de la asignatura se determinará de la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP(30\%) + EF(30\%) + TA(40\%)}{100}$$

8.- REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

a) BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

NUEVO PLAN CONTABLE EMPRESARIAL – PACIFICO EDITORES - 2015

GUAJARDO, GERARDO. *CONTABILIDAD FINANCIERA. 2da Ed.* EDITORIAL Mc Graw Hill. Mexico-Buenos Aires. 2000.

GUDIÑO/ CORAL. *CONTABILIDAD 2000 2da Ed.*EDITORIAL Mc Graw Hill. México- New York .

HORNGREEN & HARRISON / ROBINSON. *CONTABILIDAD.* EDITORIAL Prentice Hall Hispano Mericana SA .Mexico- New York 2000.

GIRALDO JARA, Demetrio *CONTABILIDAD BÁSICA. Tomo I – II* EDITORIAL Fecal EIRL. Lima- Perú, 2004

ZEBALLOS ZEBALLOS, ERLY. *CONTABILIDAD GENERAL. EDITORIAL Printed. In Arequipa.Lima-Perú* 2012

PRINCIPIOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD. Colegio de Contadores Públicos de Lima. 2015

REGLAMENTO Y MANUAL para la Preparación de Información Financiera.
SUPERINTENDENCIA DE MERCADO DE VALORES - SMV - 2015

LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES. Edición Diario Oficial "El Peruano" Lima-Perú 1998.

LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA. Edición Diario Oficial "El Peruano" Lima-Perú 2016.

LEY DEL IMPUESTO GENERAL DE LAS VENTAS. Edición Diario Oficial "El Peruano" Lima-Perú 2016.

b) **BIBLIOGRAFÍA PARA ESTUDIOS ULTERIORES**

ANTHONY, ROBERT. CONTABILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
EDITORIAL Uteha, México, 1999.

SALVADOR EUGENIO. ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD GENERAL. EDITORIAL
Edimsa, Perú, 1998.

CODIGO DE COMERCIO- Ley 13714- Editorial INKARI -- Lima- Perú

CODIGO TRIBUTARIO- D.S N° 135 – 99 – EF. Editorial BERRIO- Lima-Perú